

提出書類確認表

【総合型選抜試験 II 期】

志願者氏名

	同封書類	確認（√点）	※学校確認
1	総合型選抜試験願書 折らずに同封してください		
2	エントリーシート① エントリーシート② 折らずに同封してください		
3	受験票、写真台紙、振込金証明書 折らずに同封してください		
4	高等学校調査書（厳封）		
5	受験票送付用のレターパックプラス（赤） 宛名にご自分の住所・氏名・電話を記入し、 2つ折り して同封してください。		
6	提出書類確認表 （この用紙です。）		

※出願書類の準備ができましたら確認欄にレ点し、角 2 封筒（持参の場合）または
レターパックプラス（赤）（郵送の場合）に出願書類をすべて入れて提出してください。
※5 のレターパックプラス（赤）は受験票送付用となります。入学願書受付後に受験番号を
印字して送付いたします。必ず宛先の記入をお願いします。
※学校確認欄には記入しないでください。